



MY DENTAL CLINIC PLUS II

APPLICATION GUIDE

AL-QAISAR TECHNOLOGIES
Iraq-Baghdad

Table of Contents

1.....	تشغيل برنامج My Dental Clinic Plus لأول مرة	
4.....	تسجيل الدخول لأول مرة في برنامج My Dental Clinic Plus	
4.....	لوحة قائمة المراجعين (المرضى) Patients List Tab	
5.....	لوحة البيانات الشخصية وبيانات العلاج Personal Information Tab	
6.....	لوحة الإجراءات العلاجية Treatment Procedure Tab	
6.....	طريقة الإدخال:	
7.....	لوحة الإعدادات والمساعدة Settings & Help Tab	
7.....	الإعدادات العامة	a.
7.....	إعدادات قواعد البيانات	b.
8.....	ملفات التعليم والمساعدة	c.
8.....	إعدادات العيادة	d.
8.....	إعدادات اسم المستخدم وكلمة المرور (تستخدم لتغيير اسم المستخدم وكلمة المرور).	e.
8.....	تحديثات البرنامج	f.
Figure1	My Dental Clinic Plus II Icon	2
Figure2	My Dental Clinic Plus II Splash Screen	2
Figure 3	Welcome Screen	2
Figure4	Welcome Settings	3
Figure5	Log in Screen	4
Figure6	Patient List	4
Figure7	Patient Information	5
Figure8	Treatment Procedure	6
Figure9	Settings & Help	7

تشغيل برنامج My Dental Clinic Plus لأول مرة

1- بعد تشغيل البرنامج بعد تثبيته او من ايقونة البرنامج الموجودة على سطح المكتب والتي يكون شكلها كالتالي:



Figure1 My Dental Clinic Plus II Icon

2- تظهر واجهة البرنامج



Figure2 My Dental Clinic Plus II Splash Screen

3- بعدها تظهر نافذة اعداد البرنامج لأول مرة واجهة الترحيب):



Figure 3 Welcome Screen

4- نقوم بمليء الحقول التالية:

- a. اسم العيادة (مهم جدا ويجب اختيار اسم للعيادة)
- b. عنوان العيادة (اختياري)
- c. هاتف العيادة (اختياري)
- d. هاتف الطبيب (اختياري)
- e. Logo للعيادة (اختياري) ممكن اختيار صورة ويفضل ان تكون واضحة وذات ابعاد متساوية (أي مربعة).
- f. بعدها نقوم بحفظ التغييرات (Save Changes)

Figure4 Welcome Settings

5- وبذلك نكون قد أنهينا إعداد البرنامج لأول مرة (ممكن تغيير هذه الإعدادات لاحقا من Settings والتي سنقوم بشرحها لاحقا).

تسجيل الدخول لأول مرة في برنامج My Dental Clinic Plus

تظهر النافذة التالية مطالبة بإدخال اسم المستخدم وكلمة السر (الافتراضية هي admin) مع إمكانية تغييرها لاحقاً من Settings والتي سنقوم بشرحها لاحقاً). بعد ادخال اسم المستخدم وكلمة السر نختار (Log In).



Figure5 Log in Screen

لوحة قائمة المراجعين (المرضى) Patients List Tab

بعد تسجيل الدخول تظهر النافذة التالية والتي من خلالها يمكننا إضافة مراجع جديد، اختيار أحد المراجعين السابقين، طباعة قائمة المراجعين، حذف بيانات مراجع وحفظها.

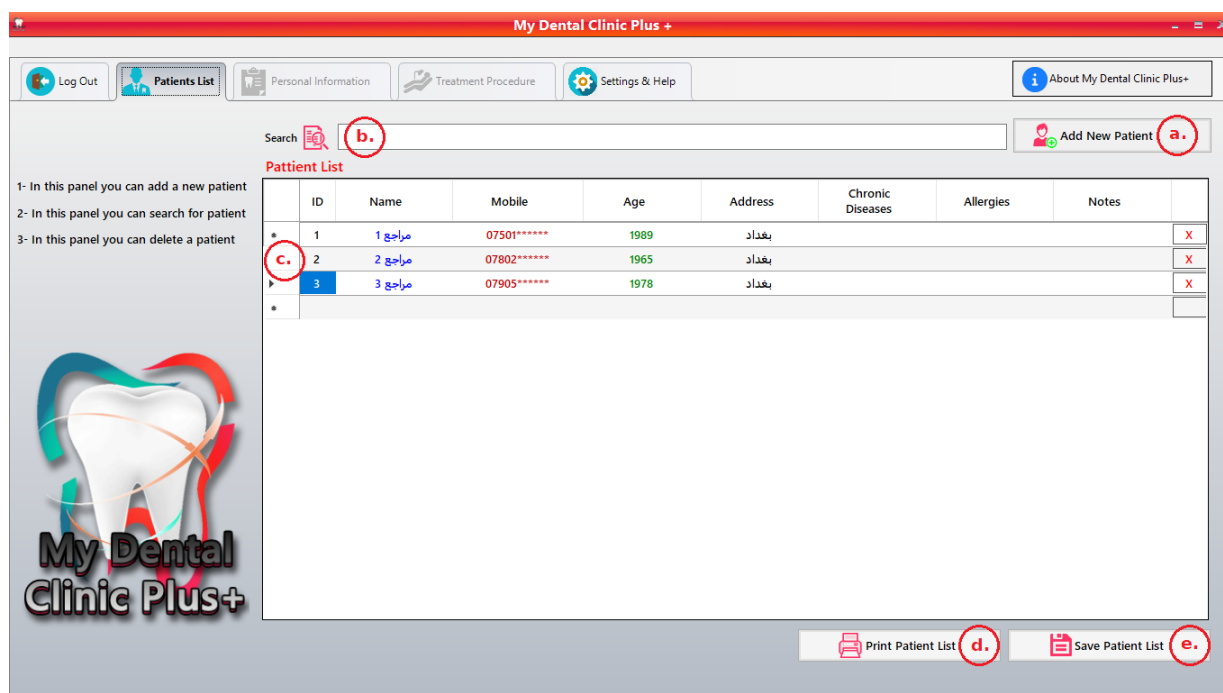


Figure6 Patient List

- a. Add New Patient : (إضافة مراجع جديد للعيادة)
 b. Search : (البحث عن اسم مراجع سابق)
 c. Patient List : (اختيار احد المراجعين السابقين من خلال القائمة)
 d. Print Patient List : (طباعة قائمة أسماء المراجعين)
 e. Save Patient List : (حفظ قائمة المراجعين بعد التعديل او الحذف)

لوحة البيانات الشخصية وبيانات العلاج Personal Information Tab

في هذه اللوحة يمكننا إضافة او تعديل بيانات مراجع سابق او حالي، كما تعرض قائمة بالإجراءات العلاجية التي تمت للمراجع (المريض)، يمكننا في هذا اللوحة طباعة قائمة الإجراءات العلاجية او حذفها مع حفظ التغييرات، في هذا اللوحة أيضا يمكننا تسديد ديون المراجع في حالة وجود ديون عليه.

Figure7 Patient Information

- a. إدخال بيانات المراجع (الاسم - الهاتف - المواليد - العنوان - وغيرها).
 b. حفظ بيانات المراجع بعد إدخالها او تعديلها).
 c. تسديد ديون المراجع.
 d. طباعة الإجراءات العلاجية للمراجع.
 e. حفظ التغييرات على الإجراءات العلاجية بعد حذفها او تعديلها.
 f. قائمة الإجراءات العلاجية للمراجع.

لوحة الإجراءات العلاجية Treatment Procedure Tab

من خلال هذه اللوحة والموضحة في الصورة التالية يمكننا ادخال الإجراءات العلاجية للمراجع مثل (الحشوات – Fillings)، (الزرعة – Implant)، (حشوات الجذور – R.C.T)، وغيرها من الإجراءات الأخرى.

طريقة الإدخال: بعد اختيار الإجراء المناسب، نختار السن او مجموعة الأسنان من مخطط الأسنان وبعد ذلك نكمل ادخال التفاصيل والملاحظات إن وجدت وبعدها كلفة العلاج والمبلغ المدفوع من قبل المراجع وبعدها نحفظ العمليات من خلال Save Procedure.

- يمكننا ادخال أكثر من اجراء علاجي في نفس الوقت

The screenshot shows the 'My Dental Clinic Plus' software interface. At the top, there's a navigation bar with 'Log Out', 'Patients List', 'Personal Information', 'Treatment Procedure' (selected), 'Settings & Help', and 'About My Dental Clinic Plus+'. Below this, the 'Patient Name' is 'مراجع 2'. The 'Select a Procedure' bar has 'Fillings' (a.), 'Implant', 'R. C. T.', 'Crown + Bridge', 'Extraction', 'S + P', and 'RPD + CD'. The 'Tooth Selection Diagram' shows a dental arch with 'UL6' (b.) highlighted. The 'Tooth Fillings' section has 'Fillings Classes' (CL I, CL II M.O., CL II D.O., CL II M.O.D., CL III M., CL III D., CL IV, CL V) and 'Fillings Types' (Composite, Amalgam, Temporary Filling, Glass Ionomer Cement). The 'Treatment Report' table has columns: Tooth, Procedure, Note 1, Note 2, Note 3, Extra Notes, Cost, Paid. The row for 'UL6' shows 'Fillings' (c.), 'CL II M.O.', 'Glass Ionomer Cement', 'none', '100000', '100000'. The 'Extra Notes' field (d.) contains 'none'. The 'Control Panel' shows 'Procedure Cost' (100,000), 'Patient Paid' (100,000) (e.), and 'Total Debts' (0). On the right, there are buttons: 'Add New Procedure' (f.), 'Cancel Procedure' (g.), and 'Save Procedure' (h.).

Figure8 Treatment Procedure

- الإجراءات وتشمل (Fillings – Implant – R.C.T. – Crown + Bridge – Exo -S+P –) (CD+RPD).
- مخطط الأسنان من خلاله يمكننا اختيار سن واحد او مجموعة من الأسنان تبعا للإجراء العلاجي الخاص.
- تفاصيل الإجراءات العلاجي وتختلف حسب كل إجراء.
- ملاحظات عامة لكل اجراء إن وجد.
- كلفة الجلسة العلاجية يجب إدخالها عند كل اجراء والمبلغ المدفوع من قبل المراجع.
- إضافة إجراء علاجي جديد.
- إلغاء إجراء علاجي حالي.
- حفظ جميع الإجراءات المدخلة.
- قائمة الإجراءات الحالية.

لوحة الإعدادات والمساعدة Settings & Help Tab

The screenshot shows the 'Settings & Help' tab of the 'My Dental Clinic Plus' application. The interface is organized into six main sections, each with a red circle and a letter label:

- a. General Settings:** Includes checkboxes for 'Remember My User Name', 'Remember My Password', 'Play Messages Sounds', 'Empty Extra Notes Reminder', 'Run Program When Starting Windows', 'Backup Database when Program Closed', 'Backup Database to Google Drive when Program Closed', and 'Backup Database to OneDrive when Program Closed'. A 'Save Changes' button is at the bottom.
- b. Database Settings:** Includes buttons for 'Import Clinic USB Database', 'Import Usb Database', 'Import Clinic Database', 'Import Database', 'Export Clinic Database', and 'Export Database'. It also has fields for 'Google Drive Location' and 'OneDrive Location' with corresponding 'Select' buttons.
- c. Help and Tutorials:** Includes links for 'Installation Documentation', 'Application Documentation', 'Installation Video Tutorial', and 'Application Video Tutorial'. It also displays contact information for the support team.
- d. Clinic Settings:** Includes text inputs for 'Clinic Name', 'Clinic Address', 'Clinic Mobile', 'Doctor Mobile', and 'Clinic Logo'. A 'Select Logo' button is next to the logo input. A 'Save Changes' button is at the bottom.
- e. Change Password and Username:** Includes text inputs for 'Old Username', 'New Username', 'Old Password', 'New Password', and 'Verify Password'. A 'Save Changes' button is at the bottom.
- f. Application Update:** Includes buttons for 'Check for Updates' and 'Download Updates'.

Figure9 Settings & Help

a. الإعدادات العامة

1. تذكر اسم المستخدم (لا تحتاج إلى كتابة اسم المستخدم عند تسجيل الدخول)
2. تذكر كلمة المرور (لا تحتاج إلى كتابة كلمة المرور عند تسجيل الدخول)
3. تشغيل الرسائل الصوتية في البرنامج.
4. عدم التذكير في حالة هانة الملاحظات الإضافة تكون فارغة.
5. تشغيل البرنامج عند تشغيل الويندوز.
6. عمل نسخة احتياطية من قاعدة البيانات على الفلاش عند كل إغلاق للبرنامج.
7. عمل نسخة احتياطية من قاعدة البيانات على Google Drive عند كل إغلاق للبرنامج.
8. عمل نسخة احتياطية من قاعدة البيانات على One Drive عند كل إغلاق للبرنامج.
9. حفظ التغييرات.

b. إعدادات قواعد البيانات

1. استيراد قواعد البيانات من الفلاش
2. استيراد قواعد البيانات من الحاسبة أو أي مكان آخر.
3. تصدير قواعد البيانات إلى الحاسبة أو أي مكان آخر.
4. إعداد موقع Google Drive.
5. إعداد موقع One Drive.

c. ملفات التعليم والمساعدة**d. إعدادات العيادة**

1. اسم العيادة
2. عنوان العيادة
3. هاتف العيادة
4. هاتف الطبيب
5. شعار العيادة

e. إعدادات اسم المستخدم وكلمة المرور (تستخدم لتغيير اسم المستخدم وكلمة المرور).

1. اسم المستخدم القديم.
2. اسم المستخدم الجديد.
3. كلمة المرور القديمة.
4. كلمة المرور الجديدة.
5. تأكيد كلمة المرور الجديدة.

f. تحديثات البرنامج

1. البحث عن وجود تحديثات للبرنامج.
2. تحميل التحديثات.